

Case postale 65
1872 TROISTORRENTS

+41(0) 24 476 80 10

rh@troistorrents.ch

www.troistorrents.ch | 

En raison de l'agrandissement de sa structure d'accueil « Le Parachute »,
la Municipalité de Troistorrents met au concours le poste suivant :

Un auxiliaire pour le temps de midi (H/F) (secteur UAPE)

Missions principales :

- Accompagner les enfants de 1H à 8H sur le temps de midi ;
- Travailler dans le cadre de la ligne pédagogique et en collaboration avec l'équipe éducative.

Profil et compétences :

- Sensibilité à la tranche d'âge 4-12 ans ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Une expérience dans ce domaine serait un atout.

Jours de travail :

Mardi – jeudi – vendredi de 11h15 à 13h30, selon l'agenda scolaire.

Entrée en fonction :

De suite

Les offres complètes, comprenant la lettre de motivation, curriculum vitae avec photo récente et références, copies des diplômes et des certificats de travail, prétentions salariales, doivent être adressées à l'Administration communale de Troistorrents, Case postale 65, 1872 Troistorrents avec mention « Confidentiel – auxiliaire pour le temps de midi » sur l'enveloppe.

Délai de postulation :

6 janvier 2025, la date du timbre postal faisant foi.