

Case postale 65  
1872 TROISTORRENTS

+41 (0) 24 476 80 10

+41 (0) 24 476 80 20

administration@troistorrents.ch

www.troistorrents.ch | 

En raison d'un départ, la Municipalité de Troistorrents met au concours deux postes auprès de sa crèche-nurserie-UAPE "Le Parachute"

## 1. Accompagnant de vie (H/F)

### Missions principales :

- Accompagner un enfant lors des périodes de midi à l'UAPE, les lundis, mardis et jeudis, de 11h30 à 13h45, selon le calendrier scolaire
- Participer aux observations liées à cet accompagnement
- Collaborer avec l'équipe éducative

### Profil et compétences :

- Personne majeure, disponible aux périodes mentionnées
- Dotée d'une expérience ou sensibilité envers les enfants
- Ouverture à la collaboration d'équipe

## 2. Intendant (H/F)

### Missions principales :

- Préparation et mise en place pour l'accueil au repas, en 2 services, sur le secteur UAPE
- Nettoyage et rangement après le repas
- Les vendredis, de 11h15 à 13h45, selon le calendrier scolaire, et remplacements possibles sur la même période les lundis, mardis et jeudis

### Profil et compétences :

- Expérience ou sensibilité au monde parascolaire

## Ces deux postes peuvent être combinés.

**Entrée en fonction :** 19 août 2024

### Traitement et descriptif de poste :

Le traitement est basé sur l'échelle communale des salaires. Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus par téléphone auprès de la responsable de la structure ou de son adjointe au 024 477 60 64.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae avec photo et références, copies des diplômes et certificats de travail) doivent être adressées à l'Administration communale de Troistorrents, Case postale 65, 1872 Troistorrents, avec la mention « Postes crèche-nurserie-UAPE » sur l'enveloppe.

**Délai de postulation :** 10 juillet 2024, la date du timbre postal faisant foi