

Case postale 65
1872 TROISTORRENTS

+41 (0) 24 476 80 10

administration@troistorrents.ch

www.troistorrents.ch | 

**En prévision d'un départ à la retraite,
la Municipalité de Troistorrents met au concours un poste de**

Auxiliaire de nettoyage (H/F)

Votre mission :

- Exécuter et assurer le service de nettoyage du bâtiment scolaire après les horaires d'école et durant les vacances scolaires

Votre profil :

- Précision, sens des responsabilités, capacité d'adaptation et flexibilité
- Aptitude à travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe
- Esprit d'initiative, dynamisme et bonne condition physique
- Aisance dans les contacts, sens de l'écoute, serviabilité et entregent
- Excellente moralité

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2024

Délai de postulation : 27 septembre 2024, la date du timbre postal faisant foi

Le traitement est basé sur l'échelle communale des salaires. Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Samuel Donnet, Responsable du secteur Bâtiments publics (tél. 024 477 14 71 ou e-mail samuel.donnet@troistorrents.ch).

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, références et extrait récent du casier judiciaire) doivent être adressées, **par courrier postal** à l'Administration communale de Troistorrents, Case postale 65, 1872 Troistorrents, avec mention « Confidentiel - Auxiliaire de nettoyage » sur l'enveloppe.